

PROCESO DE MATRÍCULA CURSO SUPERIOR

Guía del Pagaré de Arancel Pregrado

Todo lo que necesitas saber para completar y entregar tu
pagaré sin contratiempos — explicado paso a paso.

ANTES DE EMPEZAR

¿Qué es el pagaré y por qué lo necesito?

El pagaré es el documento legal que formaliza tu compromiso de pago del arancel anual con la Universidad.

Debe entregarse firmado por ti y por tu aval o codeudor solidario para que tu matrícula quede completa.

Si cuentas con gratuidad NO debes entregarlo.



¿Por qué entregarlo a tiempo?

Si no entregas tu pagaré dentro del plazo, podrías tener problemas con el portal académico y con la inscripción de tus asignaturas.



¿Quién debe firmar?

- ✓ Tú, como estudiante (suscriptor)
- ✓ Tu aval o codeudor solidario, mayor de 18 años
- ✓ El estudiante **NO** puede ser su propio aval

PREPÁRATE

Antes de comenzar, ten esto a mano



Tu pagaré impreso

Descargado desde el portal académico.



Un aval o codeudor

Persona mayor de 18 años, distinta de ti.



Fotocopia de tu cédula

Vigente, por ambos lados.



Fotocopia de la cédula del aval

Vigente, por ambos lados.



Lápiz de pasta Azul

Para firmar ambos.



Tu huella dactilar

Pulgar derecho, de ambos firmantes.



Descarga tu pagaré



¿Qué debes hacer?

- Ingresa al portal académico de la Universidad.
- Busca el módulo “Convenio Pagaré”.
- Descarga el documento y imprímelo en hoja tamaño oficio.

portal.uv.cl/loginPregrado2



Hazlo cuanto antes

Así evitas inconvenientes con el portal académico y con la inscripción de tus asignaturas.



Completa los datos del aval

¿Qué debes hacer?

- En el punto N°1, del pagaré debes dejar en blanco el espacio correspondiente a la fecha de vencimiento.
- Ubica el punto N°2 del pagaré (los recuadros en blanco).
- Escribe ahí los datos completos de tu aval o codeudor solidario: nombre, cédula, nacionalidad, domicilio, teléfono y correo.
- Usa letra clara e imprenta, sin tachaduras.



Importante

El aval o codeudor debe ser una persona distinta a ti, mayor de 18 años. Tú no puedes anotarte como tu propio aval.





Firmen el documento



¿Qué debes hacer?

- Tú y tu aval o codeudor deben firmar el pagaré.(Hoja 2)
- Ambos deben colocar la huella dactilar del pulgar derecho.
- No es necesario firmar ante notario: ese trámite lo realiza la Universidad después.



La firma debe calzar

Debe ser idéntica a la que aparece en la cédula de identidad de cada firmante. Si no coincide, el documento puede ser objetado.



Reúne todo para la entrega



¿Qué debes hacer?

- El pagaré original, firmado y con huella (no escaneado).
- Fotocopia de tu cédula de identidad vigente, por ambos lados.
- Fotocopia de la cédula de identidad de tu aval, por ambos lados.



Formato original, siempre

El pagaré se entrega en papel, no en versión escaneada o digital. Tampoco necesitas notaría: la Universidad gestiona ese paso.

REVISA ANTES DE ENTREGAR

Errores que pueden objetar tu pagaré

-  El documento tiene enmendaduras o correcciones
-  El estudiante aparece anotado como su propio aval
-  Falta la firma y/o huella del estudiante o del codeudor
-  No se adjuntan las fotocopias de cédula de identidad
-  La firma no coincide con la de la cédula de identidad



¿Y si mi pagaré tiene un error?

Tranquilo o tranquila: te notificaremos para que corrijas el documento dentro del plazo informado. No necesitas hacer nada hasta que te contactemos.

ÚLTIMO PASO

¿Dónde entrego mi pagaré?

ENTREGA PRESENCIAL



Valparaíso

Unidad de Atención Arancelaria, calle Yungay 1731, piso 4.



Campus Santiago

Brigadier de la Cruz #1050, San Miguel. (En Caja institucional)



Campus San Felipe

Camino la Troya Esquina el convento s/n. (Directamente con la ejecutiva de aranceles).



¿PREFIERES ENVIARLO?

Envíalo por Chilexpress o Correos de Chile a:

Unidad de Atención Arancelaria

Calle Yungay 1731, edificio Soria piso 4
Valparaíso, Chile

No se entrega ante notario: ese trámite lo realiza la Universidad más adelante.

Forma correcta de presentar las fotocopias de las cédulas de identidad

Antes de entregar, verifica que ambas fotocopias (tuya y de tu aval) cumplan con esto:



Ambos lados

Fotocopia del frente y el reverso de la cédula, en la misma hoja o en hojas separadas.



RUT legible

El número de cédula debe verse con claridad, sin borrones.



Vigente

Revisa la fecha de vencimiento de tu cédula; que este al día.



Firma idéntica

La firma del pagaré debe coincidir con la firma de la cédula.

¿TIENES DUDAS?

Estamos para ayudarte

Escríbenos o llámanos si tienes preguntas sobre el llenado o la entrega de tu pagaré.



Correo

pagares@uv.cl



Teléfono

+56 9 9732 1722

Unidad de Atención Arancelaria · Oficina de Pagarés · Universidad de Valparaíso